

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бердск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Ручеек» (МБДОУ № 15 «Ручеек») (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 19 » января 2015г. № 8737 серия 54Л01 № 0002107, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (лицензия предоставлена на срок: бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мартемьяновой Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения ребёнка _____

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Образовательная организация функционирует в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание воспитанников) с 07:00 до 19:00.

Пятидневный режим работы с 2 выходными днями - в субботу и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, и пребывание воспитанников в образовательной организации в такие дни уменьшается на один час, т.е. с 7-00 до 18-00.

1.6. Воспитанник, на основании _____ направления МКУ «УО и МП»

_____ (наименование документа о зачислении)

зачисляется в группу № _____ общеразвивающей _____ направленности.

_____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.3. Отчислять ребёнка из образовательной организации в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;

– при поступлении воспитанника в образовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования (школу);

– на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом, психическом развитии, если перевод осуществляется в иное дошкольное образовательное учреждение.

2.1.4. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платежей родительской платы по его ходатайству при уважительных причинах.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за содержание Воспитанника.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменное заявление на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных (копии паспорта), адреса, согласия на обработку персональных данных, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку. При этом всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка доверенное лицо несет в полном объеме.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 по телефону 8 (38341) 4-08-86, 8 (38341) 4-01-88.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска, устанавливается Постановлением администрации города Бердска.

3.2. Родительская плата считается целевыми средствами, поступает по квитанциям на расчетный счет управления финансов и налоговой политики через органы Федерального казначейства и расходует на содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. В случае непосещения ребенком образовательной организации с условием сохранения за ребенком места, - плата устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Бердска.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора предоплатой в срок до **10 числа текущего месяца** за текущий месяц, либо в соответствии с приложением.

Плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации за счет средств материнского (семейного) капитала.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 15 «Ручеек»**

633009, Новосибирская область,
г. Бердск, Микрорайон, д. 51
Телефон: (38341) 4-08-86
Факс: (38341) 4-01-88
E-mail: bsk_du15@mail.ru
УФК по Новосибирской области
(УФиНП администрации г. Бердска
МБДОУ N 15 «Ручеек», л/с 832050245)
Расчетный счет № 03234643507080005100
Сибирское ГУ Банка России УФК по Новосибирской
области г. Новосибирск
БИК 015004950
ИНН 5445116263
КПП 544501001
ОКТМО 50708000
ОГРН 1035404727600
Заведующий МБДОУ № 15 «Ручеек»
_____ С.А. Мартемьянова

«__» _____ 20__ год
МП

**Родитель
(законный представитель)**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес: _____

Телефон (домашний, мобильный): _____

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____
Дача выдачи: _____
Кем выдан: _____

_____ подпись _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ год
Один экземпляр договора получен на руки.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

С уставными, нормативными документами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ подпись _____ Ф.И.О.

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен. Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя

_____ подпись _____ Ф.И.О.