

г. Бердск
_____20__г.

« __ »

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Ручеек» (МБДОУ № 15 «Ручеек»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице заведующего Шевчук Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, в целях оформления трудовых отношений в соответствии с требованиями ст. 56-57, 67-68 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу в должности *воспитателя на ____ ставку*, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу:

1.1.1. Работать честно и добросовестно выполнять свои трудовые обязанности.

1.1.2. Соблюдать:

- установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;
- права и свободы воспитанников;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- трудовую дисциплину, требования должностной инструкции, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты ДОО;
- личную гигиену; чистоту в помещениях ДОО;
- график проветривания;
- установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

1.1.3. Своевременно, точно и безоговорочно исполнять распоряжения администрации Учреждения.

1.1.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, экономно расходовать материалы для работы с детьми и их обслуживания, канцелярские товары, электроэнергию, тепло, воду.

1.1.5. Работник должен знать:

- Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) и ООП ДО, его истории и места в мировой культуре и науке.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и ФГОС ДО. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества.
- Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории ДОО (экскурсий, походов и экспедиций).
- Педагогические закономерности организации образовательного процесса.
- Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.
- Теорию и технологию учета возрастных особенностей воспитанников.
- Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
- Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.
- Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.
- Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.
- Специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- Основные психологические подходы:
 - культурно-исторический, деятельностный и личностный;
 - основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.
- Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.
- Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.
- Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Современные тенденции развития дошкольного образования.

1.1.6. Работник, выполняя трудовую функцию – обучение:

- Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).
- Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).
- Участвует в разработке и реализации программы развития ДОО в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.
- Организует, осуществляет контроль и оценку достижений, текущих и итоговых результатов ООП ДО воспитанниками.
- Объективно оценивает знания воспитанников на основе различных методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

1.1.7. Работник, выполняя трудовую функцию – воспитательная деятельность:

- Регулирует поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды.
- Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в совместной деятельности как в процессе непрерывной непосредственно организованной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов, так и в свободной деятельности.
- Ставит воспитательные цели, способствующие развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера.
- Определяет и принимает четкие правила поведения воспитанников в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка ДОО.
- Проектирует и реализует воспитательные программы.
- Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка.
- Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).
- Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни, формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.
- Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) воспитанников, помогает семье в решении вопросов воспитания ребенка.

1.1.8. Работник, выполняя трудовую функцию – развивающая деятельность:

- Выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы воспитанников, связанные с особенностями их развития.
- Оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду.
- Применяет инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
- Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.
- Оказывает адресную помощь воспитанникам.
- Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК).
- Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка.
- Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Формирует толерантность и позитивных образцов поликультурного общения, систему регуляции поведения и деятельности воспитанников.

1.1.9. Работник, выполняя трудовую функцию – педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования:

- Участвует в разработке ООП МБДОУ №15 «Ручеек» в соответствии с ФГОС ДО.
- Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды ДОО через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОО.
- Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ООП МБДОУ №15 «Ручеек».
- Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.
- Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.
- Реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
- Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития

детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

- Формирует психологическую готовность к школьному обучению.
- Создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.
- Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игры (ролевою, режиссерскую, с правилом), продуктивную; конструирование, создает широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.
- Организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
- Активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

1.1.10. Работник должен уметь:

- Владеть формами и методами обучения, в том числе: проектная деятельность, эксперименты и т.п.
- Объективно оценивать знания воспитанников на основе различных методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей.
- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.
- Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- Организовывать различные виды свободной деятельности: игровую, исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
- Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
- Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.
- Защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
- Владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.
- Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.
- Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.
- Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.
- Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение ООП ДО.
- Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.).
- Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника.
- Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников.
- Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.
- Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.
- Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.
- Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
- Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.
- Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.1.11. Работник должен соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.1.12. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОО, по месту жительства.

1.1.13. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.

1.1.14. Совместно с музыкальным руководителем, другими специалистами готовит праздники, развлечения, спортивные мероприятия для воспитанников.

1.1.15. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса.

1.1.16. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

1.1.17. Разрабатывает план (рабочую программу) воспитательной работы с группой воспитанников.

1.1.18. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

1.1.19. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1.20. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога, учителя-логопеда планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

1.1.21. Ведет документацию, установленную руководством ДОО, в том числе таблицу учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца.

1.1.22. Своевременно информирует заведующего, медицинский персонал, родителей об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает медицинскому персоналу об отсутствующих детях, ведет таблицу учета посещаемости.

1.1.23. Согласовывает с родителями (законными представителями) воспитанников планируемые в детском саду профилактические прививки детям.

1.1.24. Координирует деятельность младшего воспитателя.

1.1.25. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.1.26. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

1.1.27. Организованно передает детей, помещение группы сменному воспитателю.

1.1.28. Информировывает заведующего ДОО о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) воспитанников и различными службами.

1.1.29. Передает заведующему ДОО информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях.

1.1.30. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

1.1.31. Привлекает при необходимости к своей работе работников медицинских и иных учреждений.

1.1.32. Бережно использует имущество, закрепленное за группой, методическую литературу, пособия. Ведет учет инвентаря и игрушек.

1.1.33. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

1.1.34. Заменяет временно отсутствующих сотрудников (воспитателей, младших воспитателей) по распоряжению заведующего или старшего воспитателя.

1.1.35. Немедленно сообщает администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, обо всех неисправностях.

1.1.36. Присутствует на всех мероприятиях, запланированных для сотрудников.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Ручеек» (МБДОУ № 15 «Ручеек»), расположенное по адресу: 633009, Новосибирская область, г. Бердск, Микрорайон, д. 51.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника _____.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на _____.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы «__» _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью **три месяца** с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

2.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ руб. в месяц. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из установленного оклада.

2.2. Работодателем ежемесячно устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты.

2.2.1. Работнику могут производиться следующие **выплаты компенсационного характера**:

№ п/п	Доплаты	Размер компенсационных выплат, %
1.	За расширение зоны обслуживания.	до 200
2.	За увеличение объема выполняемых работ.	до 200
3.	За совмещение профессий (должностей).	до 200

4.	За выполнение обязанностей председателя профкома.	до 10
5.	За работу специалиста по охране труда.	до 20
6.	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	до 200
7.	Молодым специалистам (решение Совета депутатов №81 от 04.05.2006 «Об установлении ежемесячной надбавки к тарифной ставке (окладу) ЕТС молодым специалистам, впервые окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования).	25
8.	За работу с тяжёлыми, вредными и (или) опасными условиями труда (устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с Трудовым кодексом РФ).	до 10
9.	Педагогам до прохождения аттестации.	до 30
10.	За работу в логопедическом пункте.	20

2.2.2. Работнику могут производиться следующие *выплаты стимулирующего характера*:

№ п/п	Качественные показатели деятельности сотрудников	Размер стимулирующих выплат, %.
1.	Почётную грамоту Министерства образования и науки РФ.	По приказу
2.	Нагрудный знак «Почётный работник общего образования».	По приказу
3.	За непрерывный стаж.	до 15
4.	Создание условия для реализации педагогического процесса: - предметно – развивающая среда; - поддержание благоприятного психологического климата в детском и взрослом коллективе; - соблюдение санитарно – эпидемиологических норм на занятиях, в режимном процессе.	до 30
5.	Реализация педагогического процесса: - реализация программ воспитания и обучения; - методическая компетентность; - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; - использование инновационных технологий, ведение экспериментальной работы; - вовлечение родителей в образовательный процесс; - ведение мониторинга качества воспитания и обучения воспитанников (диагностика).	до 30
6.	Результативность педагогической деятельности: - результативность коррекционно – развивающей работы с детьми; - профессиональный рост педагога; - динамика развития детей; - удовлетворённость родителей работой педагогов; - посещаемость; - снижение частоты заболеваемости воспитанников; - доля выпускников, освоивших программу дошкольного образования (не менее 80%); - проведение занятий, мероприятий на высоком уровне; - применение на занятиях наглядных материалов, информационных технологий.	до 30
7.	Отсутствие задолженности по родительской плате.	до 5
8.	Работа с детьми раннего возраста.	до 20
9.	Качественная организация жизнедеятельности воспитанников, способствующая формированию основных компетенций (результаты мониторинга: высокий и средний уровень более 50%).	до 30
10.	Выявление талантливых детей в рамках художественно-эстетического цикла (физического развития), разнообразие форм и методов работы с одаренными детьми.	до 30
11.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у родителей, общественности.	до 30
12.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.); участие в конкурсах, общественной работе, праздниках, утренниках и т.д., получение призовых мест.	до 30
13.	Представление и обобщение опыта работы на различных уровнях.	до 30
14.	Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в	до 30

	процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства.	
15.	Создание мобильной развивающей среды с целью реализации ФГОС ДО.	до 30
16.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, подготовки отчетов по прохождению программы, по использованию в работе инноваций.	до 20
17.	За участие в общественных организациях (экспертная группа, родительские клубы, творческие группы и др.).	до 50
18.	За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей.	до 15
19.	За работу в ПМПК.	до 20
20.	За творческие и производственные достижения.	до 200

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании представленных отчетов о выполнении качественных показателей деятельности в специально созданную в учреждении комиссию по проведению оценки деятельности работников.

При отсутствии объективных показателей деятельности Работника по тому или иному критерию (вновь принятый Работник, новый для Работника вид деятельности) размер выплаты определяется непосредственным руководителем (заведующим, его заместителем, старшим воспитателем).

2.2.3. Работник может быть лишен стимулирующих выплат, либо размер стимулирующих выплат может быть снижен в случае:

- применения к Работнику меры дисциплинарного взыскания, оформленного соответствующим документом, в течение всего срока действия данного дисциплинарного взыскания;
- при выявлении фактов нарушения трудовой дисциплины;
- при наличии жалоб потребителей (родителей, законных представителей) на качество оказываемых услуг, а так же замечаний контролирующих органов и учредителя на качество услуг в рамках выполнения муниципального задания.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются по приказу заведующего МБДОУ № 15 «Ручеек» в пределах средств субсидии на оплату труда работников МБДОУ № 15 «Ручеек».

2.4. Выплата заработной платы Работнику производится путем перечисления на лицевой счет Работника, открытый в банке, в следующие сроки: до 25 числа текущего месяца - аванс, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, - окончательный расчет за прошедший месяц.

2.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

2.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается **посменная рабочая неделя** продолжительностью **36 часов** с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

3.2. Продолжительность ежедневной работы (смены): **7 часов 12 мин.**

3.3. Время работы: 1 смена - с **7⁰⁰** до **14¹²**
Время работы: 2 смена - с **11⁴⁸** до **19⁰⁰**

3.4. Рабочее время учитывается в астрономических часах - один час равен 60 минутам: короткие перерывы, предусмотренные между занятиями, являются рабочим временем Работника.

3.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

3.6. Рабочее время Работника определяется расписанием занятий и должностными обязанностями, возлагаемыми на него, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется Работодателем исходя из педагогической целесообразности и соблюдения санитарно – гигиенических норм. Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Работником в соответствии с планом, утверждаемым Работодателем.

3.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **42 календарных дня**.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

3.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- 4.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4.1.4. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 4.1.5. защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.1.6. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.1.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
- 4.2. Работник обязан:
 - 4.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Разделом 1 настоящего трудового договора;
 - 4.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования охраны труда и обеспечения безопасности труда;
 - 4.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 4.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других Работников;
 - 4.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 5.1. Работодатель имеет право:
 - 5.1.1. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
 - 5.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 5.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 5.1.4. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
 - 5.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
- 5.2. Работодатель обязан:
 - 5.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - 5.2.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 5.2.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 5.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
 - 5.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 5.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 7.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 8.2. Работник обязан отработать после обучения не менее трёх лет, если обучение проводилось за счет средств Работодателя.
- 8.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника и Работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Работодатель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Ручеек» (МБДОУ № 15 «Ручеек»).

Юридический и почтовый адрес: 633009, Новосибирская область, г.Бердск, Микрорайон,51.

Тел. (383-41) 4-08-86, тел./факс: (383-41) 4-01-88. E-mail: bsk_du15@mail.ru

ИНН № 5445116263 КПП № 544501001 ОГРН № 1035404727600

12.2. Работник: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ 20__ г., _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____

№ свидетельства о постановки на учёт в налоговом органе (ИНН): _____

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Заведующий МБДОУ № 15 «Ручеек»

Работник:

_____ / О.Ю. Шевчук / _____ / _____ /

М.П.

С должностной инструкцией, Уставом учреждения, коллективным договором, Положением о материальном стимулировании работников, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомился. Офрмленный экземпляр договора получил:

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи